

COMUNE DI FLAIBANO  
PROVINCIA DI UDINE

P.zza Monumento, 39 - 33030 Flaibano (UD) Part. IVA 01538140300

Tel. 0432869021 - Fax. 0432869331 C.F. 80006150306

e-mail: [segreteria@comune.flaubano.ud.it](mailto:segreteria@comune.flaubano.ud.it)

pec: [comune.flaubano@certgov.fvg.it](mailto:comune.flaubano@certgov.fvg.it)

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO  
CON INTEGRAZIONE**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

**ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, tra i seguenti settori di intervento:

1 - Settore Scolastico e Culturale (a titolo esemplificativo: accompagnamento sugli scuolabus, sostegno dei servizi scolastici in genere, apertura biblioteca, distribuzione volantini, etc.);

2 - Settore Assistenza (a titolo esemplificativo: servizi di aiuto alla persona, con particolare riguardo ad anziani, minori e portatori di handicap, trasporto anziani, etc.);

3 - Settore Ambientale e Tecnico (a titolo esemplificativo: piccoli interventi di manutenzione di spazi e strutture pubbliche, conservazione dei parchi pubblici, manutenzione aree boschive comunali, servizio viabilità);

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune; il servizio civico non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

#### ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici è consentita ai cittadini maggiorenni, residenti nel Comune di Flaibano.

Costituisce condizione vincolante all'iscrizione la preventiva integrale accettazione scritta del regolamento.

#### ART. 4 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI

L'iscrizione all'Albo dei Volontari è subordinata alla presentazione di apposita domanda redatta secondo il modello allegato "A" al presente Regolamento e diventa effettiva con l'apposizione del visto di accettazione da parte del Sindaco o suo Delegato.

I volontari vengono iscritti in un apposito elenco denominato "Albo dei Volontari Civici del Comune di Flaibano", aggiornato periodicamente dal funzionario incaricato e pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.

#### ART. 5 – RINUNCIA E REVOCA

I Volontari possono rinunciare al Servizio Civico in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione alcuna, con comunicazione scritta da presentare all'ufficio protocollo.

L'Amministrazione con provvedimento motivato può revocare l'incarico di Volontario Civico in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'interessato.

#### ART. 6 – ASSICURAZIONE E MEZZI

I Volontari Civici sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia contro gli infortuni che per la responsabilità civile verso terzi.

Sono autorizzati ad utilizzare gli automezzi comunali, compatibilmente con le esigenze degli uffici e previ accordi con l'ufficio tecnico comunale o suo delegato.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore ed avrà piena efficacia con l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
FLAIBANO**

Oggetto: Richiesta iscrizione all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Flaibano.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere iscritto/a all'**ALBO DEI VOLONTARI CIVICI** del Comune di Flaibano con specifico riferimento alle sotto indicate aree di intervento:

1 – **Area scolastica e culturale** : Accompagnamento sugli scuolabus. Sostegno dei servizi scolastici (pre e post accoglienza) . Supporto uffici sede comunale \_ Orari di apertura e presenza alle iniziative della biblioteca civica e dell'Ufficio Cultura . Distribuzione volantini. Servizio trasporto scolastico ;

2 – **Area Assistenza:** Anziani, Minori, Portatori di handicap , Trasporto sociale e sanitario, Consegna pasti a domicilio;

3 – **Area Ambientale e Tecnica** :Piccoli interventi di manutenzione su edifici , Interventi di ripristino del territorio, Manutenzione verde pubblico, Ripristino della viabilità comunale;

- 1) di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del servizio civico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.07.2021 e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16.11.2023 e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- 2) di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza che ciò possa dar adito a pretese o indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- 3) di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Data \_\_\_\_\_

Firma