
Comune di Flaibano

Provincia di Udine

Prot. n.2283 del 15/04/2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ANNO 2010 N° 00050 del Reg. Delibere
Originale**

**OGGETTO: ART. 9 DL. 78/2009 - MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.-**

L'anno 2010, il giorno 12 del mese di aprile alle ore 18.00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

FABBRO STEFANO	Sindaco	presente
PICCO LUCA	ViceSindaco	presente
DE MICHELI VALDI	Assessore	assente
PICCO AMO	Assessore	presente

Assiste il segretario comunale Sig. FIORENZA dott. Carlo.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. FABBRO STEFANO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Delibera n°2010/00050

OGGETTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

espresso su proposta di delibera inerente il seguente argomento:

ART. 9 DL. 78/2009 - MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.-

X FAVOREVOLE

CONTRARIO

**Il Responsabile
DI BERNARDO rag. Luigina**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il DL 1 luglio 2009, n. 78, come modificato dalla legge di conversione n. 102 del 3 agosto 2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- il comma 1 dell'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 - 1) le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 - 2) nelle medesime amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità interno). La violazione di tale obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 - 3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali (escluse le Regioni e le Province autonome, per le quali si tratta di principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica);
 - 4) per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni previsionali e programmatiche;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una verifica ed analisi delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI:

- la L.R. n. 1 del 09.01.2006;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole del responsabile del servizio, espresso precedentemente sulla proposta, ai sensi dell'art. 49, 1° co. del T.U.E.L., approvato con D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, così come risulta in calce alla presente delibera;

VISTO l'art.1 comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modifiche;

CON votazione unanime e favorevole;

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
- 2) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 4) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
- 5) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Con successiva e separata votazione e con voti unanimi, il presente atto, attesa l'urgenza, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003, N. 21 e successive modifiche.

Misure organizzative

Premesso che le corrette misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel vigente Regolamento Comunale di Contabilità, al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di Posizione Organizzativa devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile della Posizione Organizzativa Economico Finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile della Posizione Organizzativa Economico Finanziaria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Il Responsabile del Servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità interno).

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare secondo quanto previsto dall' art. 18 del vigente regolamento dei contratti;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (verifica da effettuarsi presso il Servizio Finanziario);
- obbligo di indicazione delle corrette e complete coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
FABBRO STEFANO

Il Segretario Comunale
FIorenZA dott. Carlo

Certificato di Pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 15/04/2010 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 30/04/2010.

Flaibano, li 15/04/2010

Il Responsabile della Pubblicazione
Claudia VIOLA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 15/04/2010 al 30/04/2010.

Flaibano, li

Il Responsabile della Pubblicazione

Comunicazione ai Capi Gruppo e CO.RE.CO.

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 15/04/2010 con protocollo n° 2275.

La presente deliberazione è stata comunicata al CO. RE. CO. di Provincia di Udine:

il _____ con prot. n° _____ a seguito richiesta di controllo di legittimità da parte di _____ ivi pervenuta in data _____ prot. n. _____.

Attestato di Esecutività

Il provvedimento diventa esecutivo dal 12/04/2010.

Art. 1, comma 19 L.R. 11/12/2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni -
Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Responsabile dell'Esecutività
FIorenZA dott. Carlo